



In der Hessischen Staatskanzlei
**-Vertretung des Landes Hessen bei der Europäischen Union
in Brüssel**

ist zum nächstmöglichen Termin folgende Stelle zu besetzen:

➤ **1 technischer Mitarbeiter (m,w,d) im Referat Verwaltung, Haushalt, Innerer Dienst, Betrieb MRH**

- der Tätigkeitsschwerpunkt liegt in der Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen, insbesondere der Veranstaltungstechnik (u. a. Bedienung der Dolmetscher- und Audiotechnik, Streaming und Videoaufnahmen von und bei Veranstaltungen), allgemeine Technikbetreuung vor allem im IT- Bereich sowie Bühnen- und Saalvorbereitung.

➤ Vorausgesetzt wird:

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung in einem handwerklichen oder technischen Beruf
- Ggf. Weiterbildung zum Techniker mit einschlägigen Kenntnissen
- Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache, Kenntnisse der englischen Sprache sind von Vorteil
- IT-Grundverständnis
- PKW-Fahrerlaubnis Klasse B erforderlich

➤ Geboten wird:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag nach belgischem Recht
- Attraktives Gehalt je nach Erfahrungsstufen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Gleitzeitregelung bei einer Regelarbeitszeit von 38 Stunden pro Woche

Die Stelle erfordert zeitweise den Einsatz auch außerhalb der üblichen Dienstzeit mit entsprechendem Zeitausgleich. Erwartet werden eigenverantwortliches Arbeiten, Initiative und Einsatzbereitschaft. Freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität werden vorausgesetzt. Die Stelle ist für Berufsanfänger geeignet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, soweit die ausgeschriebene Stelle zeitlich voll ausgefüllt werden kann.

Die Hessische Staatskanzlei wurde im Rahmen des Zertifizierungsverfahrens „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ als familienfreundliche Dienststelle zertifiziert. Zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist eine vorübergehende Arbeitszeitflexibilisierung möglich.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bevorzugt per E-Mail bis zum 04.12.2022** an die

**Vertretung des Landes Hessen bei der EU
z. Hd. Herrn von Heusinger
21, rue Montoyer
1000 Brüssel
Belgien**

oder per E-Mail : birgit.krauss@lv-bruessel.hessen.de

Hinweise zur Datenverarbeitung in der Hessischen Staatskanzlei

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrer Bewerbung übermitteln, verwendet die Hessische Staatskanzlei zur Erfüllung ihrer Aufgaben, insbesondere zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses im Rahmen der vorliegenden Stellenausschreibung, aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO i.V. mit §23 Abs. 1 Satz 1, Abs. 8 Satz 2 HDSIG.

Nach abschließender Bearbeitung Ihres Anliegens werden Ihre Daten gelöscht, spätestens jedoch zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist die Hessische Staatskanzlei, Vertretung des Landes Hessen bei der EU, Georg-August-Zinn-Straße 1, D – 65183 Wiesbaden.

Der behördliche Datenschutzbeauftragte unseres Hauses, ist ebenfalls über die genannten Kontaktdaten der Hessischen Staatskanzlei zu erreichen.

Sie haben das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person vorhandenen Daten zu erhalten. Sie können der Datenverarbeitung widersprechen und haben das Recht auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung Ihrer Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Bei etwaigen Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich auch an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Das ist der Hessische Datenschutzbeauftragte, Gustav-Stresemann-Ring 1, D - 65189 Wiesbaden.