



In der Hessischen Staatskanzlei  
**-Vertretung des Landes Hessen bei der Europäischen Union  
in Brüssel**

ist zum nächstmöglichen Termin folgende Stelle zu besetzen:

➤ **1 Mitarbeiter (m/w/d) im Referat „Conference & Event Management, Öffentlichkeitsarbeit“**; der Tätigkeitsschwerpunkt liegt in der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie der Programmgestaltung für Besuchergruppen und deren Betreuung sowie Öffentlichkeitsarbeit

Vorausgesetzt wird:

- eine abgeschlossene Ausbildung bzw. Studium beispielsweise in den Bereichen Fremdsprachenkorrespondenz, Hotelfach oder Eventmanagement oder vergleichbare, in beruflicher Praxis erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten.

**Die Stelle erfordert** sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Französisch und Englisch in Wort und Schrift sowie die sichere Anwendung der MS-Office-Produkte. Niederländische Sprachkenntnisse sind von Vorteil. Ferner werden erwartet: Organisationsfähigkeit, Flexibilität und überdurchschnittliches Engagement, Kommunikationsfähigkeit sowie ein gewandtes, sicheres und freundliches Auftreten und die Fähigkeit in einem Team zu arbeiten. Der Arbeitsplatz erfordert zeitweise den Einsatz auch außerhalb der üblichen Dienstzeit. Die Bereitschaft, sich in Programme für die Pflege von Adressdatenbanken und in verschiedene Bereiche der Öffentlichkeitsarbeit (u. a. Pflege der Website, Newsletter) einzuarbeiten, wird erwartet. Die Stelle ist für Berufsanfänger geeignet.

**Wir bieten:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem Arbeitsvertrag nach belgischem Recht
- ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt
- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsgebiet in einem angenehmen Arbeitsumfeld und Mitarbeit in einem motivierten Team.
- als Abteilung der Hessischen Staatskanzlei sind wir zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifizierter Arbeitgeber. Zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist eine vorübergehende Arbeitszeitflexibilisierung möglich.
- Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, soweit die ausgeschriebene Stelle zeitlich voll ausgefüllt werden kann.
- Flexible Arbeitszeit z.B. Homeoffice und Gleitzeit
- Jahresurlaub 30 Tage

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 18. Februar 2024 elektronisch an die

**Vertretung des Landes Hessen bei der EU**

**z. Hd. Herrn von Heusinger**

**21, rue Montoyer**

**1000 Brüssel**

**Belgien**

**E-Mail : [bewerbungen@lv-bruessel.hessen.de](mailto:bewerbungen@lv-bruessel.hessen.de)**

Die Unterlagen sind in einem Dokument zusammenzufassen und ausschließlich im pdf.-Format zu übersenden.

Der Bewerbung sind mindestens beizufügen: Ein Anschreiben, ein aktueller Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, ggf. Arbeitszeugnisse und Sprachnachweise.

**Hinweise zur Datenverarbeitung in der Hessischen Staatskanzlei**

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrer Bewerbung übermitteln, verwendet die Hessische Staatskanzlei zur Erfüllung ihrer Aufgaben, insbesondere zur Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses im Rahmen der vorliegenden Stellenausschreibung, aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO i.V. mit §23 Abs. 1 Satz 1, Abs. 8 Satz 2 HDSIG.

Nach abschließender Bearbeitung Ihres Anliegens werden Ihre Daten gelöscht, spätestens jedoch zwei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist die Hessische Staatskanzlei, Vertretung des Landes Hessen bei der EU, Georg-August-Zinn-Straße 1, D – 65183 Wiesbaden.

Der behördliche Datenschutzbeauftragte unseres Hauses, ist ebenfalls über die genannten Kontaktdaten der Hessischen Staatskanzlei zu erreichen.

Sie haben das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person vorhandenen Daten zu erhalten. Sie können der Datenverarbeitung widersprechen und haben das Recht auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung Ihrer Daten sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Bei etwaigen Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich auch an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Das ist der Hessische Datenschutzbeauftragte, Gustav-Stresemann-Ring 1, D - 65189 Wiesbaden.